



VALENTELE PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC IN INSTITUȚII PUBLICE

În data de 28.10.2025, orele 18-20, a avut loc un workshop cu tema VALENTELE PROFESIEI DE CONSILIER JURIDIC IN INSTITUȚII PUBLICE. Link-ul de acces a fost : <https://meet.google.com/syk-yuri-iap>

Invitata a fost d-na Alina STINGU care activează ca și consilier juridic în cadrul penitenciarului Jilava.

1. Prezentare personală

Invitata a susținut că este absolventa a două facultăți din cadrul Universității "Spiru Haret", cea de Psiho-sociologie (2008) și cea de Științe juridice (2010). După absolvirea celei de-a doua facultăți s-a angajat ca și consilier juridic la o societate comercială, iar din 2016 lucrează la Penitenciarul Jilava. Concursul pentru acest post a durat mai multe luni (din aprilie până în septembrie 2016) și a constat în probe medicale, teste psihologice, probe scrise și verbale, fiind considerată conform vechii legi, funcționar public cu statut special. Ulterior a obținut și certificatul ORNISS (**certificat de securitate** eliberat de [Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat](#) (ORNISS) pentru a permite accesul persoanelor la **informații clasificate**).

Din anul 2019, este polițist de poliție penitenciară și exercită ocupația de consilier juridic.

Ofițer – consilier juridic definitiv

Cerințe specifice:

- I. Studii: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emise de instituții acreditate de Ministerul Educației în ramura de știință științe juridice – specializarea drept;
- II. Vechimea în specialitate juridică de minim 5 ani sau calitatea de consilier juridic definitiv
- III. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel I (vor fi verificate prin probă practică eliminatorie)
- IV. Numirea în funcție se realizează numai după obținerea avizului ORNISS de acces la informații clasificate secrete de stat, conform nivelului corespunzător fiecărei



unități. Nivelul de acces se comunică fiecărui candidat la depunerea dosarului de înscriere.¹

2. Prezentarea instituțională

2.1. Istoricul și locația penitenciarului

Penitenciarul Jilava este localizat în comuna Jilava, județul Ilfov, la aproximativ 10 km sud de București. A fost construit între anii 1870-1890 ca parte a sistemului de apărare a Bucureștiului (Fortul 13 Jilava), sub conducerea generalului belgian Henri Alexis Brialmont, și a devenit penitenciar după 1907.

Istoria sa este marcată de utilizarea ca închisoare politică și de tortură, inclusiv masacrul din 1940, și a găzduit multe personalități istorice și politice.

- **Perioada inițială:** Construit între 1870 și 1890 ca Fort 13 Jilava, parte a centurii de fortificații a Bucureștiului, a fost inițial folosit ca depozit de muniții și garnizoană militară.
- **Începuturile ca închisoare:** A devenit închisoare începând cu anul 1907, când au fost aduși aici țărani arestați în urma răscoalei.
- **Perioada comunistă:** A fost utilizat ca penitenciar comunist și a făcut parte din sistemul de detenție al „gulagului românesc”, fiind folosit pentru deținuți politici.
- **Evenimente notabile:** Noaptea de 26/27 noiembrie 1940 a fost marcată de Masacrul de la Jilava, când Poliția Legionară a ucis 64 de deținuți politici în celulele închisorii militare.
- **Personalități:** Multe personalități istorice și politice au fost închise aici, printre care Mareșalul Antonescu, Corneliu Coposu și Mihai Antonescu.

Localizare

- **Localitate:** Comuna Jilava, Județul Ilfov.
- **Adresă:** Strada Sabarului, nr. 1.
- **Proximitate:** La aproximativ 10 km sud de București, lângă drumul național București-Giurgiu.

In locația acestui penitenciar se afla un fort din linia de centura a Bucureștilor, construit pe vremea regelui Carol I, după războiul de la 1877...

¹ <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://anp.gov.ro/wp-content/uploads/sites/37/rapoarte/anexa%202.pdf>



2.2. Legislație specifică penitenciarului

Legislație specifică penitenciarului este cea aplicabilă tuturor unităților penitenciare din subordinea ANP

- Decizia nr. 336/18.01.2021 privind procedura de cercetare disciplinară aplicabilă persoanelor private de libertate
- Legea nr. 355/2009 privind regimul stării de mobilizare parțială sau totală a forțelor armate și al stării de război;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 351/2018 privind finanțarea activității ANP și a unităților subordonate
- Hotărârea de Guvern nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției



- Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1540/C din 20 iunie 2006 privind organizarea și atribuțiile Direcției pentru prevenirea criminalității în mediul penitenciar;
- ORDIN nr. 1.302/C din 21 aprilie 2017 privind componența și atribuțiile Consiliului tehnico-economic al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 1662/C/2011 pentru aprobarea Competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului justiției, directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și directorilor unităților subordonate acestuia;
- ORDIN nr. 160/C din 8 ianuarie 2018 pentru aprobarea ROF ANP;
- Ordinul Ministrului Justiției nr. 3465/C/2014 pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2003/C/2008;
- Ordinul ministrului justiției nr. 1316/C/2012 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a Administrației Naționale a Penitenciarelor și unităților subordonate;
- Decizia directorului general al ANP nr. 507/2012 pentru aprobarea ROF – penitenciare;

2.3. Organizare și funcționare

Conducerea penitenciarului este asigurată prin :**Director, Director adjunct** (Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar), **Director adjunct (Reintegrare Socială), Director adjunct (Economico-Administrativ) și Medic Șef.**

Conform organigramei Consilierul juridic este subordonat direct Directorului

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A PENITENCIARULUI BUCUREȘTI - JILAVA

Celelalte servicii sunt: SECRETARIAT, BIROU PREVENIREA CRIMINALITĂȚII ÎN MEDIUL PENITENCIAR, BIROUL RESURSE UMANE SI FORMARE PROFESIONALĂ, COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ. CABINETUL MEDICAL DE ȚINUȚI, COMPARTIMENTUL INFORMAȚII CLASIFICATE, CABINETUL MEDICAL CADRE COMPARTIMENTUL PENTRU MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ.²

² <https://anp.gov.ro/penitenciarul-bucuresti-jilava/ro/despre-noi/>



Atribuțiile unui consilier juridic din penitenciare includ asigurarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale penitenciarului, reprezentarea instituției în instanțe și în fața altor autorități, emiterea de consultanță juridică, avizarea și contrasemnarea actelor juridice pentru legalitate și gestionarea dosarelor de litigii. Aceste sarcini se desfășoară în conformitate cu legile în vigoare și reglementările specifice, iar consilierul juridic este responsabil pentru încălcarea obligațiilor profesionale.

Principalele atribuții:

Apărarea intereselor instituției: Asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale penitenciarului în conformitate cu legea.

Reprezentarea juridică: Reprezintă și susține interesele instituției în fața instanțelor judecătorești, a Curții de Conturi, a organelor de urmărire penală și a notarilor publici.

Consultanță și avizare: Oferă consultanță juridică, redactează, contrasemnează și avizează pentru legalitate acte juridice.

Gestionarea litigiilor: Gestionează dosarele de litigii și pune concluzii la instanțele judecătorești și la alte autorități administrative cu atribuții jurisdicționale.

Răspundere profesională: Răspunde juridic pentru încălcarea obligațiilor profesionale, conform legii.

Structurile penitenciarului, conform Regulamentului, parte integrantă a [Ordinului nr. 2724/2018](#) din 10 iulie 2018 pentru aprobarea [Regulamentului](#) de organizare și funcționare a penitenciarelor

TITLUL IV- [Structurile penitenciarului](#)

CAPITOLUL I- [Dispoziții comune](#)

[Art. 17. -](#)

(1) Penitenciarele sunt organizate în sectoare de activitate și în alte structuri precum servicii, [birouri](#) sau compartimente, după cum urmează:

a) Sectorul siguranța deținerii și regim penitenciar, care cuprinde:

- (i) Serviciul/Biroul siguranța deținerii;
- (ii) Serviciul/Biroul regim penitenciar;
- (iii) Serviciul/Biroul evidență și organizarea muncii;
- (iv) Compartimentul șef de tură.



- b) Sectorul reintegrare socială, care cuprinde:**
 - (i) Serviciul/Biroul asistență psihosocială;**
 - (ii) Serviciul/Biroul educație;**
- c) Sectorul economico-administrativ, care cuprinde:**
 - (i) Serviciul/Biroul financiar-contabilitate;**
 - (ii) Serviciul/Biroul logistică;**
 - (iii) Serviciul/Biroul/Compartimentul producție;**
- d) Biroul/Compartimentul resurse umane și formare profesională;**
- e) Compartimentul juridic;**
- f) Biroul/Compartimentul prevenirea criminalității și terorismului;**
- g) Biroul/Compartimentul tehnologia informației și comunicații;**
- h) Compartimentul managementul situațiilor de urgență;**
- i) Compartimentul sănătate și securitate în muncă și protecția mediului;**
- j) Compartimentul informații clasificate;**
- k) Cabinetul medical;**
- l) Compartimentul cooperare și programe;**
- m) Compartimentul secretariat.**

CAPITOLUL II- Compartimentul juridic

Art. 18. -

Consilierul juridic asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. -

Consilierul juridic are următoarele atribuții generale:

- a) reprezintă instituția, pe baza împuternicirii date de către director, și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte instituții publice, cu persoane fizice sau juridice;**
- b) formulează și prezintă conducerii unității, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;**
- c) formulează și prezintă conducerii unității, în scris, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind neexercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile unității;**
- d) propune directorului sesizarea parchetului în cazul săvârșirii unor infracțiuni în legătură**



cu serviciul de către personalul din unitate;

e) documentează juridic, redactează și depune în termenele prevăzute de lege cererile de chemare în judecată, întâmpinările, cererile reconvenționale, notele de ședință, probele și concluziile scrise, motivele care stau la baza exercitării căilor de atac, în dosarele în care unitatea este parte;

f) urmărește, în condițiile legii, obținerea titlurilor executorii și ia măsurile necesare de punere în executare a acestora;

g) avizează, exclusiv sub aspectul legalității, orice document de natură să angajeze răspunderea patrimonială a penitenciarului;

h) avizează, din punctul de vedere al legalității, orice măsură care ar putea aduce atingere drepturilor penitenciarului;

i) avizează sub aspectul legalității clauzele contractelor încheiate de penitenciar, convențiile și actele administrative emise de către directorul unității;

j) colaborează cu celelalte compartimente ale unității pentru rezolvarea solicitărilor primite din sfera de competență a acestora, formulând puncte de vedere referitoare la modul de interpretare și aplicare a unor prevederi legale. Pentru emiterea opiniei, structurile pun la dispoziția consilierului juridic întreaga documentație, iar în cuprinsul solicitării trebuie să se regăsească rezultatul propriei analize de specialitate și motivația pentru care se impune interpretarea juridică;

k) semnalează cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare, inclusiv propuneri de modificare și completare a legislației;

l) întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea unității în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție;

m) participă, în baza dispoziției conducerii, la negocierea contractelor/acordurilor care urmează să fie încheiate de unitatea penitenciară;

n) gestionează informațiile clasificate secrete de stat și de serviciu, conform prevederilor legale în vigoare;

o) îndeplinește alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau primite din partea directorului unității ori din partea superiorilor ierarhici din cadrul unității sau al Administrației Naționale a Penitenciarelor, potrivit domeniului de competență.

Art. 20. -

În cadrul Biroului/Compartimentului juridic se constituie evidențe potrivit specificului activității desfășurate, necesităților și conform prevederilor legale în vigoare.³

³ <https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/203963>



3. Activități concrete

Consilierul juridic are, în concret, următoarele atribuții:

Ø reprezintă instituția, pe baza delegației date de către director, și apără drepturile și interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe, cu persoane fizice sau juridice;

Ø elaborează și promovează acțiunile având ca obiect recuperarea sumelor încasate necuvenit de către personalul instituției;

Ø elaborează și prezintă conducerii unității, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;

Ø elaborează și prezintă conducerii unității, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri privind inoportunitatea promovării căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești nefavorabile unității;

Ø propune directorului sesizarea parchetului în cazul săvârșirii unor infracțiuni în legătură cu serviciul de către personalul din unitate;

Ø redactează și depune în termenele procedurale cererile de chemare în judecată, întâmpinările, notele de ședință, probele și concluziile scrise, motivele care stau la baza exercitării căilor de atac, în dosarele în care unitatea este parte;

Ø urmărește, în condițiile legii, obținerea titlurilor executorii și ia măsurile necesare de punere în executare a acestora;

Ø avizează, din punctul de vedere al legalității, orice măsură de natură să angajeze răspunderea patrimonială a penitenciarului în calitate de ordonator terțiar de credite;

Ø avizează, din punctul de vedere al legalității, orice măsură care ar putea aduce atingere drepturilor penitenciarului;

Ø avizează sub aspectul legalității clauzele contractelor încheiate de penitenciar;

Ø previne încălcarea dispozițiilor legale prin acordarea vizei de specialitate pe contracte sau convenții, ordine, decizii de personal privind încadrarea personalului, modificarea sau încetarea raporturilor de serviciu, decizii de imputare, hotărâri etc.;



Ø întocmește și trimite instanțelor de judecată sau organelor de urmărire penală procesele-verbale de îndeplinire a procedurilor de citare a unității; solicită organelor judiciare soluțiile dispuse în cauzele cercetate, pe care le comunică structurii resurse umane și formare profesională în vederea stabilirii situației raporturilor de serviciu a funcționarilor publici, respectiv punerea la dispoziție (pe timpul urmăririi penale și al judecății) sau suspendarea din funcție (pe perioada arestării preventive), conform Legii nr. 293/2004, republicată, cu modificările ulterioare;

Ø colaborează cu celelalte compartimente ale unității pentru rezolvarea solicitărilor primite din sfera de competență a acestora, formulând puncte de vedere referitoare la modul de interpretare juridică a unor prevederi legale;

Ø semnalează organelor competente cazurile de aplicare neuniformă a actelor normative și, când este cazul, face propuneri corespunzătoare;

Ø întocmește orice alte acte procedurale legate de reprezentarea unității.⁴

În concret, ponderea activităților consilierului juridic la nivelul penitenciarului Jilava o reprezintă procesele în care deținuții fac plângere pentru lipsa celor 4mp spațiu individual. De aceea la nivelul acestui penitenciar s-au investit sume pentru a reamenaja spații și a da pre folosință încă 300 locuri, astfel că de la 1000 locuri, acum sunt 1300, dar și acelea au fost redistribuite rapid.

În anul 2020; ICCJ a emis o decizie conform căreia a apreciat că lipsa locurilor din penitenciare, fenomenul supraaglomerării unităților penitenciare este o problemă de sistem, structural, și nu depinde de ANP sau/și unitățile din sistem. De aceea, este firesc ca despăgubirile să fie suportate de stat prin Ministerul finanțelor, și nu de ANP.

De asemenea, consilierul juridic verifică acele contracte încheiate între contractori și unitate pentru forța de muncă din penitenciar.

Consilierul dă avize de legalitate pentru alte compartimente, oferă puncte de vedere (scrise sau verbale) la solicitarea Directorului și a altor compartimente, draft-uri de rapuns pentru probleme sensibile, participă la procedurile de achiziție din unitate.

Deopotrivă face parte din mai multe comisii, în primul rând din cea de cercetare disciplinară a angajaților din unitate.

În cazul în care unitatea este parte civilă într-un proces, consilierul juridic întocmește

⁴ <https://anp.gov.ro/penitenciarul-oradea/2025/05/27/atributiile-serviciilor-birourilor-si-compartimentelor/>



Decizia de imputare care se va executa din contul personal al deținutului (cont alimentat de familie, prieteni, din munca proprie, etc.).

În termeni cantitativi, anual un consilier juridic poate întocmi și aviza 600-700 decizii de personal și aproximativ 3000 contracte de achiziție pentru propria unitate.

În termeni de perfecționare, pentru toți consilierii juridici din sistemul penitenciar se organizează anual convocări în locații specifice pentru schimb de experiență, unificare a practicilor, actualizări legislative, etc.

Așadar, bunele practici în acest domeniu vizează în primul rând o bună cunoaștere și aplicare a legislației și o colaborare eficientă cu toate compartimentele din subordinea directorului și a celorlalți membri ai echipei de conducere.

Expert de bune practici 2,

Marcela Aura Preda