



## Îmbunătățirea competențelor TIC

### în rândul studenților din zone defavorizate

prezentarea și utilizarea imprimantei multifuncționale XEROX B 1025









Tema:

Bune Practici privind Îmbunătățirea competențelor TIC în rândul studenților din zone defavorizate;

Proiect DreptCompAct-COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT, Cod 312957

1. Scop / Domeniu vizat

Prezentarea bunelor practici prin aplicarea cărora Facultatea de Științe Juridice și Științe Administrative contribuie la modernizarea procesului educațional în cadrul programelor de studii de licență *Drept, Administrație publică* și de masterat *Științe penale* și *Administrație publică și management in context european*, prin dezvoltarea competențelor privind utilizarea echipamentelor TIC.

Autoconștientizare, management personal, abilități tehnice, gândire logică

2. Objective

Utilizarea noilor echipamente TIC intrate în dotarea facultății de către studenții Facultății de Științe Juridice și Științe Administrative care provin din zonele mai puțin dezvoltate

3. Instituția care implementează proiectul Proiect DreptCompAct-COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT, Cod 312957 / Loc desfășurare activități

Universitatea Spiru Haret din București, Facultatea de Științe Juridice și Științe Administrative / Șos. Berceni nr 24, Sector 4, București

4. Nivelul de implementare al proiectului USH DIGITAL (local, regional, național, european):

Local – proiectul este implementat în cadrul Facultății de Științe Juridice și Științe Administrative din București

5. Durata de desfășurare a proiectului

24 luni / început în Ianuarie 2025

6. Participanți / Invitați

Membri GT din zone mai puțin dezvoltate ale României / Specialist IT

7. Beneficiari

Studenții care provin din zone mai puțin dezvoltate ale României, înmatriculați la











Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Cod apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957

programele de studii ale facultății, respectiv Drept - IF/IFR, Administrație publică - IF, master Științe penale - IF și master Administrație publică și management in context european

8. Resurse specifice

Resurse umane: EBP; specialist IT

Resurse materiale: infrastructura logistică a facultății pentru domeniul informatică (LEC9 SJSA-B - Sistem Laborator de Cercetări juridice, Sala 211)

9. Conținutul pe scurt al problematicii prezentate

Prezentarea imprimantei multifuncționale XEROX B 1025;

Exerciții practice privind utilizarea acesteia

10.Bibliografie

Legea învățământului superior, nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; Strategia Europa 20230;

Mecanismul de redresare și reziliență (MRR). Planul Național de Redresare și Reziliență a României

Strategia națională pentru dezvoltarea și susținerea digitalizării prin intermediul centrelor de inovare digitală din România 2024 – 2027

HG nr. 558/2021 privind aprobarea *Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027* 

Planul Național de Acțiune privind Deceniul Digital pentru România

Manual utilizare imprimanta multifuncțională XEROX B 1025

11.Feed-backul studenților

Concluzii / Intrebări și răspunsuri:

1. Imprimantele tip Xerox B 1025 sunt asigurate numai pentru cercetări juridice sau pentru intreg procesul de învățământ?

Aceste aparate sunt achiziționate recent pentru a sprijini studenții/masteranzii și cadrele didactice pentru perfecționarea procesului educațional, completând pachetele de echipamente IT de ultimă generație. Aceste imprimante sunt in dotarea LEC 9 și LEC 10 și pot fi utilizate de studenți în activitatea de pregătire a proiectelor pentru evaluări, examene, conferințe ș.a.









Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Cod apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957

2. Imprimantele Xerox B 1025 sunt ușor de utilizat și asigură un sprijin real in realizarea materialelor necesare pentru procesul de învățământ, in special pentru redactarea proiectelor și copierea unor subcapitole din lucrările de bibliotecă, știut fiind faptul că la bibliotecă nu se pot imprumuta cărți care au un număr redus de exemplare sau sunt scumpe. Se remarcă faptul că, sub aspect funcțional, imprimantele Kyocera sunt mai rapideîn funcționare și mai complexe privind operațiunile pe care le pot indeplini.

3. Aceste imprimante Xerox au manifestat, pe timpul funcționării, unele instabilități de soft, dar aceste cazuri ne-au ajutat să ne perfectionăm in remedierea unui deranjament si restabilirea funcționării imprimantei.

4. Putem afirma că am obținut competențe digitale noi prin activitățile desfășurate.









Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Cod apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957

#### I. Prezentarea imprimantei multifuncționale Xerox B 1025:

Imprimanta multifuncțională Xerox B 1025 a fost achiziționată împreună cu alte aparate din categoria TIC în cadrul programului USH Digital, fiind dotate laboratoarele de cercetări juridice (LEC-9), laboratorul de criminalistică și educație juridică (LEC-10) și laboratoarele de informatică.

#### Cerințe de siguranță:

Aceste cerințe includ evaluările și certificările agențiilor de siguranță și compatibilitatea cu reglementările privind câmpurile electromagnetice și standardele de mediu stabilite.

Testarea siguranței și a conformității cu standardele de meniu și performanța acestei imprimante sunt asigurate utilizând doar materiale Xerox®.

#### Instrucțiuni generale:

#### **AVERTISMENT:**

- Nu introducem obiecte în fantele sau orificiile imprimantei. Atingerea unui punct sub tensiune sau scurtcircuitarea unei componente poate cauza incendiu sau șocuri electrice.
- Nu îndepărtăm capacele sau apărătorile fixate cu șuruburi decât dacă instalați echipament opțional și se indică această operațiune.

Înainte de a efectua operațiunile de instalare, oprim imprimanta.

Scoatem cablul de alimentare din priză atunci când îndepărtăm capacele sau apărătorile în vederea instalării echipamentului opțional.

**AVERTISMENT:** Următoarele situații prezintă riscuri pentru siguranța dvs.:

- Cablul de alimentare este defect sau uzat.
- Pe imprimantă s-a vărsat lichid.
- Imprimanta a intrat în contact cu apa.
- Din imprimantă se degajă fum sau suprafața este anormal de fierbinte.
- Imprimanta emite mirosuri sau zgomote neobișnuite.
- Imprimanta determină activarea unui întrerupător din tabloul de perete, a unei siguranțe sau a altui dispozitiv de siguranță.

La apariția oricărei situații de acest fel, luăm următoarele măsuri:

- 1. Oprim imprimanta imediat.
- 2. Deconectăm cablul de alimentare de la priza electrică.
- 3. Contactăm un reprezentant de service autorizat.
- Cablul de alimentare

Utilizam numai cablul de alimentare furnizat împreună cu imprimanta.

- Nu utilizăm un prelungitor, nu îndepărtăm și nu modificăm ștecherul cablului de alimentare.
- Conectăm cablul de alimentare direct la o priză împământată corect.









Ne asigurăm că fiecare capăt al cablului este conectat în mod adecvat. În cazul în care nu știm dacă priza este împământată, chemăm electricianul de serviciu.

• Nu utilizîm un ștecher adaptor împământat pentru a conecta imprimanta la o priză care nu este prevăzută cu conector de împământare.

- **AVERTISMENT:** Pentru a evita posibilitatea producerii unui șoc electric, ne asigurăm asupra existenței elementelor de împământare amintite, altfel pot deveni periculoase.
- Verificăm dacă imprimanta este conectată la o priză care furnizează tensiunea și puterea
- Indicate in instrucțiuni / eticheta. Dacă este necesar, trecem în revistă specificațiile electrice ale imprimantei împreună cu electricianul de serviciu.
- Nu amplasîm imprimanta în locuri unde este posibil ca alte persoane să calce pe cablul de alimentare.

Amplasarea imprimantei

- Așezăm imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, ferită de vibrații și care îi poate susține greutatea.
- Nu blocăm și nu acoperim fantele sau orificiile imprimantei. Acestea sunt prevăzute pentru ventilație și au rolul de a preveni supraîncălzirea imprimantei.
- Amplasăm imprimanta într-o zonă cu suficient spațiu pentru operare și pentru desfășurarea operațiunilor de service.
- Amplasăm imprimanta într-o zonă fără praf.
- Nu depozităm și nu folosim imprimanta într-un mediu cald, rece sau umed.
- Nu amplasăm imprimanta lângă o sursă de căldură.
- Pentru a evita expunerea componentelor sensibile la lumină, nu amplasăm imprimanta în lumina directă a soarelui.
- Nu amplasăm imprimanta într-un loc expus direct fluxului de aer rece emis de un sistem de aer condiționat.
- Nu amplasăm imprimanta în locuri unde se pot produce vibrații.

#### **ATENȚIONARE:**

Trebuie să respectăm indicațiile simbolurilor de pe imprimantă și trebuie să ne conformăm mesajelor care apar pe displayul imprimantei.

Prezentarea generală a imprimantei:

Componentele imprimantei: Vedere din față

- 1. Tavă de alimentator opțională 2 cu capacitate de 250 de coli
- 2. Tavă 1 cu capacitate de 250 de coli









Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Cod apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957

- 3. Capacul ușii frontale
- 4. Tava de ieșire
- 5. Ecranul sensorial



- 6. Panoul de comandă
- 7. Capacul superior al alimentatorului de documente
- 8. Tava de intrare a alimentatorului de documente
- 9. Tava de ieșire a alimentatorului de documente
- 10. Mânerul de deblocare a capacului lateral
- 11. Tava manuală
- 12. Port USB

Vedere din spate:











Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Cod apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957

- 1. Conector de alimentare
- 2. Port USB, tip B
- 3. Conexiune Ethernet
- 4. Port USB, tip A
- 5. Conectorul liniei de fax, opțional

Componentele interne

- 1. Cartuş cu toner
- 2. Cartuş cilindru
- 3. Ecranul documentului
- 4. Capacul ecranului documentului
- 5. Alimentatorul de documente



Alimentatorul de documente este o componentă standard a acestei imprimante.

Utilizarea alimentatorului de documente:

• Capacitatea maximă a alimentatorului de documente este de aproximativ 100 de coli de hârtie de 80 g/m2.

• În cazul colilor pe 2 fețe, alimentatorul de documente acceptă hârtii cu greutate cuprinsă între 60 și 128 g/m2 (16–34 lb.).

• Formate de hârtie compatibile cu alimentatorul de documente:

– Coli pe 1 față: coli cu dimensiuni între 140 x 130 mm (5,5 x 5 in.) și 297 x 432 mm (11,7 x 17 in.).

- Coli pe 2 feţe: coli cu dimensiuni între 148 x 210 mm (5,8 x 8 in.) şi 297 x 432 mm (11,7 x 17 in.)











1. Introduceți documentele originale în alimentator, cu fața în sus, cu prima pagină orientată spre dvs.

2. Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor marginile documentelor originale. Indicații privind alimentatorul de documente

Atunci când încărcați originale în alimentatorul de documente, respectați aceste instrucțiuni:

- Puneți originalele cu fața în sus, cu marginea de sus spre alimentator.
- În alimentatorul de documente se introduc doar foi de hârtie separate.
- Ajustați ghidajele hârtiei astfel încât să atingă ușor marginile documentelor originale.
- Nu introduceți hârtie în alimentatorul de documente, decât dacă cerneala de pe aceasta este uscată.

• Nu încărcați originale peste limita de umplere MAX.

Vizualizarea tuturor erorilor sau avertismentelor care apar pe imprimantă.



1 Butonul Stare aparat Acest buton afişează starea imprimantei pe ecranul senzorial.

2 Buton Stare lucrare Acest buton afişează pe ecranul senzorial toate lucrările active, securizate sau finalizate.

3 Butonul Servicii Acest buton asigură revenirea la serviciul active din ecranele Stare lucrare sau Stare aparat, sau la

un serviciu presetat.

4 Butonul Pornire servicii Acest buton oferă acces la funcțiile imprimantei, de exemplu copiere, scanare și fax, pe ecranul senzorial.

5 Ecranul senzorial Ecranul senzorial prezintă informații și oferă acces la funcțiile imprimantei.

6 Butonul Conectare/deconectare Acest buton oferă acces la funcțiile protejate cu parolă.









7 Butonul Ajutor în regim de autoservire (?) Acest buton afișează informații despre selecția curentă de pe ecranul senzorial.

8 Butonul Limbă Acest buton schimbă setările de limbă a ecranului senzorial și de tastatură.

9 Butonul Economizor de energie Acest buton permite trecerea imprimantei în modul consum redus, reactivarea din acest mod și oprirea imprimantei.

10 Butonul Șterge tot Acest buton șterge setările anterioare și setările modificate pentru selecția curentă. Pentru a

reseta toate funcțiile la setările implicite și pentru a șterge scanările existente, apăsați acest buton de două ori.

11 Butonul Stop Acest buton oprește temporar lucrarea curentă. Pentru a anula sau relua lucrarea, urmați instrucțiunile de pe ecran.

12 Butonul Start Acest buton pornește lucrarea selectată de copiere, scanare, fax sau lucrarea Imprimare de pe, de exemplu Imprimare de pe USB.

13 Butonul Întrerupere Acest buton întrerupe lucrarea curentă pentru a executa o lucrare de imprimare, copiere sau fax mai urgentă.

#### Instalarea și configurarea

Înainte de imprimare:

- Conectăm computerul și imprimanta la rețeaua electric și le cuplăm.
- Configurăm setările inițiale ale imprimantei.
- Instalam prin serviciul IT driverul și utilitarele software.

Conectarea la imprimantă se poate face direct de la computer, prin USB, sau printr-o rețea Ethernet ori o rețea fără fir.

Xerox recomandă conexiunea Ethernet deoarece, de obicei, este mai rapidă

decât o conexiune USB și oferă acces la Xerox® CentreWare® Internet Services.









Alegerea unei locații pentru imprimantă

• Alegeți o zonă fără praf, cu temperaturi cuprinse între 10 și 30°C (50–86°F) și umiditate relativă de 20–80%.

**Notă:** Fluctuațiile bruște de temperatură pot afecta calitatea imprimării. Încălzirea rapidă a unei camere reci poate produce condens în interiorul imprimantei, influențând transferul de imagini.

• Așezați imprimanta pe o suprafață fără denivelări, solidă, care nu este supusă la vibrații și este capabilă să-i susțină greutatea. Imprimanta trebuie să fie în poziție orizontală, cu toate cele patru picioare în contact ferm cu suprafața. Pentru a afla greutatea corespunzătoare configurației imprimantei, consultați Specificații fizice.

• Alegeți o locație cu un spațiu liber adecvat pentru a avea acces la consumabile și a oferi o ventilație corespunzătoare. Pentru a găsi cerințele de spațiu ale imprimantei, consultați Cerințe de spațiu.

• După ce poziționați imprimanta, puteți să o conectați la sursa de alimentare cu energie și la computer, respectiv la rețea.

Conectarea imprimantei

#### Rețea cu fir

în cazul în care computerul este conectat la o rețea de birou sau la o rețea de domiciliu, utilizăm un cablu Ethernet pentru a conecta imprimanta la un port de rețea. La rețelele Ethernet se pot conecta foarte multe computere, imprimante și dispozitive în același timp

#### Rețea fără fir

Dacă în rețea există un ruter sau un punct de acces fără fir, putem conecta imprimanta la rețea folosind o conexiune fără fir. Conexiunea la rețea fără fir oferă același acces și aceleași servicii ca o conexiune cu fir.

#### USB

în cazul în care conectăm imprimanta la un computer și nu avem rețea, folosim conexiunea USB. Conexiunea USB oferă viteze superioare de transfer al datelor, dar de obicei nu atât de mari ca o conexiune Ethernet.

#### Telefon

Pentru a trimite și a primi faxuri, imprimanta multifuncțională trebuie să fie conectată direct la o linie telefonică dedicată.

#### Pornirea și oprirea imprimantei

#### Pornirea imprimantei

După ce conectăm cablul de alimentare la imprimantă și la priză, imprimanta pornește automat. **Notă:** Dacă imprimanta nu pornește automat, apăsăm butonul **Economizor de energie**.









#### Oprirea imprimantei

- Comutatorul principal de pornire/oprire controlează alimentarea cu curent a imprimantei.
- Pentru a declanșa oprirea corectă a componentelor electronice și a opri imprimanta, apăsăm butonul **Economizor de energie**.
- Apăsăm butonul **Oprire** de pe panoul de comandă.

**Notă:** Atunci când toate indicatoarele luminoase de pe panoul de comandă sunt stinse, secvența de oprire a imprimantei este finalizată.

• Dacă secvența de oprire nu funcționează corect, deconectăm cablul de alimentare de la priză, apoi conectăm cablul de alimentare.









Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Cod apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957



Modul Economizor de energie

Modul Economizor de energie reduce consumul de energie al imprimantei dacă aceasta rămâne neutilizată o anumită perioadă de timp.

Există două niveluri ale economizorului de energie:

• **Temporizator mod economizor de energie 1**: acest mod întrerupe sesiunea actuală și trece imprimanta în modul de Veghe.

• Temporizator mod economizor de energie 2: acest mod oprește imprimanta.

Imprimanta iese automat din modul Economizor de energie în următoarele situații:

- apăsăm un buton pe panoul de comandă
- atingem ecranul interfeței cu utilizatorul
- imprimanta primește date de la un dispozitiv conectat
- deschidem o ușă sau un capac al imprimantei

Funcții principale:

Realizarea unei copii

Această procedură schițează pașii necesari copierii unui document cu alimentatorul de documente sau cu ecranul documentului.

1. Punem originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

Dacă funcția Copiere este estompată, contactăm administratorul de sistem pentru a active funcția.

• Dacă avem pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de documente, utilizați ecranul documentului. Punem prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.

• Pentru una sau mai multe pagini, utilizăm alimentatorul de documente. Scoatem toate capsele și clemele și punem paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.

2. La panoul de comandă al imprimantei, apăsăm pe butonul **Pornire servicii**.

3. Atingem Copiere.









Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957

4. Pentru a introduce numărul de copii, utilizați tastele alfanumerice de pe ecranul senzorial al panoului de comandă.

- 5. Atingem pictograma săgeată la dreapta.
- 6. Schimbăm setările de copiere conform necesităților.
- 7. Apăsăm butonul verde **Start**.

• Pentru a trece în pauză sau a anula o lucrare de copiere, apăsăm pe butonul roșu **Anulare** de pe panoul de comandă.

• Pentru a întrerupe o lucrare de copiere, apăsăm pe butonul Întrerupere de pe panoul de comandă.









#### Selectarea copierii pe 1 față sau pe 2 fețe

Imprimanta are următoarele opțiuni de copiere:

1 față / 2 fețe sau 2 fețe - rotire fața 2.

Opțiunile de copiere 2 fețe și 2 fețe, rotire fața 2 declanșează copierea ambelor fețe ale documentului.

Pentru a selecta copierea pe 2 fețe:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe butonul Pornire servicii.

- 2. Atingem Copiere.
- 3. În ecranul Copiere, atingem pictograma săgeată la dreapta.
- 4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingem Copiere 2 fețe.

5. Selectăm o opțiune.

- 1 la 1 față: această opțiune creează o copie pe 1 față a unui document pe 1 față.
- 1 la 2 fețe: această opțiune creează o copie pe 2 fețe a unui document pe 1 față.
- 2 la 2 fețe: această opțiune creează o copie pe 2 fețe a unui document pe 2 fețe.
- 2 la 1 față: această opțiune creează o copie pe 1 față a unui document pe 2 fețe.

6. Selectăm una dintre opțiuni, în funcție de cerințe.

• Rotire original: dintr-un document original pe 2 fețe, această opțiune creează un document cu a doua față rotită.

• Rotire ieșire: pentru a obține ieșirea dorită, această opțiune o creează pe 2 fețe, cu a doua față rotită.

#### 7. Atingem OK.

#### Selectarea unei tăvi de hârtie

Pentru a selecta o tavă de hârtie:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsăm pe butonul Pornire servicii.

- 2. Atingem Copiere.
- 3. În ecranul Copiere, atingem pictograma săgeată la dreapta.
- 4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingem Alimentare hârtie.
- 5. Atingem una dintre opțiuni.

• Selectare automată hârtie: această opțiune selectează automat tava cea mai potrivită pentru imagine.

- Tava care conține hârtia potrivită.
- 6. Atingem **OK**.

#### Micșorarea sau mărirea imaginii

Imprimanta poate micșora sau mări o imagine la un raport cuprins între 25% și 400% din imaginea originală.

Pentru a micșora sau a mări imaginea:

1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsăm pe butonul **Pornire servicii**.









Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957

#### 2. Atingem Copiere.

- 3. În ecranul Copiere, atingem pictograma săgeată la dreapta.
- 4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingem Micşorare/mărire.
- 5. Selectam o opțiune:
- Pentru a micșora sau a mări treptat procentul, atingem pictogramele săgeată.

• Pentru a micșora sau a mări procentul folosind tastatura alfanumerică, atingem una dintre valorile presetate.

Notă: Pentru ca imprimanta să dimensioneze automat imaginea copiată, selectăm Auto.

6. Atingem **OK**.

#### Mărirea sau reducerea luminozității imaginii

Atunci când copiem un document, putem regla luminozitatea imaginii originale.

Pentru a crește sau a reduce luminozitatea imaginii:

- 1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsăm pe butonul Pornire servicii.
- 2. Atingem Copiere.
- 3. În ecranul Copiere, atingem pictograma săgeată la dreapta.
- 4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingem Mai deschis/mai închis.
- 5. Pentru a regla intensitatea, deplasăm cursorul.
- 6. Atingem **OK**.

Foarte util pt studenți: Selectarea funcției Copiere carte

Dacă avem o carte, o revistă sau un alt document legat, putem copia ori pagina din stânga sau cea din dreapta pe o singură coală de hârtie. Puteți copia ambele pagini pe două coli sau, ca o singură imagine, pe o singură coală.

Notă: Funcția Copiere carte este dezactivată, cu excepția cazului în care selectăm o opțiune de Format original.

Pentru a selecta Copiere carte:

- 1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsăm pe butonul Pornire servicii.
- 2. Atingem **Copiere**.
- 3. În ecranul Copiere, atingem pictograma săgeată la dreapta.
- 4. În ecranul cu Funcții de copiere, atingem Copiere carte.
- 5. Selectăm o opțiune.
- Dezactivat: aceasta este setarea implicită.

• Ambele pagini: această opțiune permite scanarea celor două pagini ale unei cărți deschise pe două coli de hârtie.

• Pagină stânga: această opțiune scanează pagina din stânga a cărții deschise, pe o coală de hârtie.

• Pagina dreapta: această opțiune scanează pagina din dreapta a cărții deschise, pe o coală de hârtie.









#### 6. Atingem **OK**.

Copierea coperților

Putem copia prima și ultima pagină a lucrării de copiere pe hârtie specială, de exemplu pe hârtie colorată sau pe carton. Imprimanta ia hârtia pentru copertă dintr-o altă tavă. Se pot copia coperțile cărților, nu și ale broșurilor.

Pentru a copia coperți:

- 1. Punem hârtia pentru document în tava de hârtie corespunzătoare.
- 2. Punem hârtia pentru coperți într-o altă tavă.
- 3. La panoul de comandă al imprimantei, apăsăm pe butonul **Pornire servicii**.
- 4. Atingem Copiere.
- 5. În ecranul Copiere, atingem pictograma săgeată la dreapta.
- 6. La Alimentare cu hârtie, atingem tava care conține hârtie destinată documentului.
- Notă: Imprimanta ia automat hârtia pentru copertă dintr-o altă tavă.
- 7. Atingem **OK**.
- 8. Atingem Coperți.

Transmiterea unei imagini scanate la o destinație

Înainte de a scana pe un PC, configurăm folderele destinație pe server sau partajăm folderul de pe un computer personal. Nicio destinație nu apare pe ecranul senzorial decât dacă a fost introdusă în Xerox® CentreWare® Internet Services, în Scanare în destinație. Dacă nu există destinații utilizabile în Scanare în destinație, pictograma Scanare pe PC este estompată pe ecranul senzorial. Pentru a scana și a trimite imaginea pe un PC:

1. Punem originalele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

• Dacă avem pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de

documente, utilizăm ecranul documentului. Punem prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.

Pentru una sau mai multe pagini, utilizăm alimentatorul de documente.

Scoatem toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.

2. Apăsăm butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsăm butonul **Scanare în**.

Dacă *Scanare în* apare estompat, contactăm administratorul de sistem pentru a activa funcția.

#### 3. Atingem Scanare pe PC.

Apare ecranul Scanare pe PC.

- 4. Selectați o opțiune și specificați informațiile necesare.
- Scanare pentru imprimare în: această opțiune scanează imaginea și o trimite la o adresă IP.
- Scanare în e-mail către: această opțiune scanează imaginea și o salvează într-un folder destinație.









- Scanare pentru OCR: această opțiune face conversia caracterelor imprimate în text digital.
- 5. Pentru a selecta o destinație, atingem numele acesteia.
- 6. Apăsăm butonul verde **Start**.

#### Scanarea unei pictograme de imprimantă pe computer

După ce configurăm pictograma imprimantei pe computer, putem scana imagini. Pe computer, clic pe pictograma de Imprimantă.

1. La imprimantă, puneți documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.

2. Găsim pictograma de Imprimantă corespunzător pe desktopul computerului și facem clic dreapta pe aceasta.

- 3. Facem clic pe **Start**.
- Se deschide fereastra Scanare nouă.
- 4. Selectăm sau reglăm, după necesități:
- 5. Pentru a scana imaginea, clic pe Scanare.

Scanarea pe o unitate Flash USB

Avem posibilitatea să scanăm un document și să stocăm fișierul scanat pe o unitate Flash USB. Se acceptă fișierele de tip **.jpg**, **.pdf** și **.tiff**.

1. La imprimantă, punem documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.

2. Introducem unitatea Flash USB în portul USB din partea frontală a imprimantei Xerox.

Pe ecranul senzorial al panoului de comandă se afișează ecranul Dispozitiv USB detectat.

3. Dacă ecranul Dispozitiv USB detectat nu apare automat pe panoul de comandă, atingem

#### Scanare pe USB.

4. Schimbăm setările de scanare conform necesităților. Pentru detalii, consultăm Reglarea opțiunilor de scanare.

5. Pentru a începe scanarea, apăsăm butonul verde **Start**.

**Notă:** Nu scoatem unitatea Flash USB până când nu se confirmă acest lucru. Dacă scoatem unitatea Flash USB înainte de terminarea transferului, fișierul se poate deteriora.

Transmiterea unui fax

1. Încărcăm documentele originale.

Dacă avem pagini individuale sau originalul nu se poate încărca în alimentatorul de documente, utilizăm ecranul documentului. Punem prima pagină a documentului cu fața în jos, în colțul din stânga sus al ecranului documentului.









• Pentru una sau mai multe pagini, utilizăm alimentatorul de documente. Scoatem toate capsele și clemele și puneți paginile în alimentatorul de documente, cu fața în sus.

2. Apăsăm butonul **Șterge tot** de pe panoul de comandă al imprimantei, apoi apăsăm butonul **Pornire servicii**.

#### 3. Atingem Fax.

Dacă Fax apare estompat, contactăm administratorul de sistem pentru a activa funcția.

4. Pentru a introduce o adresă de fax, utilizăm una sau mai multe dintre opțiunile disponibile.

- Introducem destinatarul: această opțiune permite să introducem în manual un număr de fax.
- Agenda cu adrese a dispozitivului: permite să accesăm agenda cu adrese a imprimantei.
- Modul formare manuală: această opțiune permite să introducem anumite caractere într-un număr de fax, cum ar fi pauza de formare.
- 5. Modificăm, după caz, opțiunile fax conform necesităților.
- 6. Apăsăm butonul verde **Start**.

După ce a scanat toate paginile, imprimanta transmite documentul.

Copierea unui card de identitate

Pentru a copia un card de identitate:

- 1. Apăsăm butonul **Pornire servicii**, apoi derulăm în jos și atingem **Copiere card ID**.
- 2. Pentru a selecta numărul de copii, utilizăm tastatura de pe panoul de comandă.

3. Atingem pictograma săgeată la dreapta.

4. Pentru a schimba opțiunile de copiere a cardurilor de identitate, atingem fiecare filă, apoi facem modificările necesare. Putem să schimbăm sursa de hârtie, să facem imaginea mai deschisă / mai închisă sau să utilizăm anularea automată.

5. Ridicăm capacul documentului.

6. Punem cardul de identitate sau un document mai mic decât jumătate din dimensiunea formatului de hârtie selectat în colțul din stânga sus al ecranului documentului.

7. Apăsăm butonul **Start**.

Imprimanta copiază și stochează prima față a cardului de identitate. Se solicită să întoarcem cardul de identitate și apăsăm butonul **Start**.

8. Repetăm pașii anteriori pentru a copia și a doua față a cardului de identitate. Imprimanta copiază a doua față a cardului de identitate.

9. Ridicăm capacul documentului și scoatem cardul de identitate sau documentul.

Scanarea pe o unitate Flash USB

Avem posibilitatea să scanăm un document și să stocăm fișierul scanat pe o unitate Flash USB. Se acceptă fișierele de tip **.jpg**, **.pdf** și **.tiff**.

1. La imprimantă, punem documentul original pe ecranul documentului sau în alimentatorul de documente.









2. Introducem unitatea Flash USB în portul USB din partea frontală a imprimantei Xerox.

Pe ecranul senzorial al panoului de comandă se afișează ecranul Dispozitiv USB detectat.

3. Dacă ecranul Dispozitiv USB detectat nu apare automat pe panoul de comandă, atingem **Scanare pe USB**.

4. Schimbăm setările de scanare, conform necesităților.

5. Pentru a începe scanarea, apăsăm butonul verde **Start**.

Nu scoateți unitatea Flash USB până când nu se solicită acest lucru.

Imprimarea de pe un dispozitiv USB

Tipurile de fișiere de mai jos se pot imprima direct de pe un dispozitiv USB: .jpg/.pdf.ps/.pcl.prn/.tiff

Notă: Dacă porturile USB sunt dezactivate, nu putem folosi autentificarea cu cititor de

carduri USB, nu putem actualiza software-ul și nu putem imprima de pe dispositive USB.

Pentru a imprima de pe un dispozitiv USB:

1. Introducem dispozitivul USB în portul USB al imprimantei. Apare fereastra Imprimare de pe USB.

2. Pentru a găsi fișierul imprimabil în lista afișată pe panoul de comandă al imprimantei,

derulăm în sus sau în jos.

3. Dacă fișierul de imprimat este într-un folder, deschidem folderul și atingem numele acestuia.

Atingem numele fișierului de imprimat, apoi atingem OK.

5. Pentru a selecta opțiunile de imprimare, atingem pictograma săgeată înainte din colțul din dreapta sus al ferestrei.

6. Apăsăm butonul verde **Start**.

7. Pentru imprima un alt fișier de pe dispozitivul USB, atingem pictograma săgeată înapoi din colțul din dreapta sus al ferestrei.

#### 8. Atingem Adăugare fișier.

Vizualizarea stării lucrării pe panoul de comandă

Pentru a vizualiza pe panoul de comandă lista lucrărilor active și finalizate:

- 1. Apăsăm butonul Stare lucrare de pe panoul de comandă al imprimantei.
- 2. Pentru a vizualiza lista lucrărilor active, atingem Active.
- 3. Pentru a vizualiza lista lucrărilor finalizate, atingem **Finalizate**.
- 4. Pentru a vizualiza lista lucrărilor securizate, atingem Lucrări securizate.
- 5. Pentru a imprima toate lucrările, le atingem pe toate, apoi atingem Imprimare toate.
- 6. Pentru a șterge toate lucrările, le atingem pe toate, apoi atingem **Ștergere toate**.

Ștergerea unei lucrări de imprimare active

Putem șterge o lucrare de imprimare activă prin intermediul panoului de comandă.

- 1. La panoul de comandă al imprimantei, apăsăm butonul Stare lucrare.
- 2. Atingem fila **Mesaje active**.









- 3. Pentru a șterge lucrarea de imprimare, atingem numele acesteia în lista Lucrări active, apoi atingem **Ștergere**.
- Pentru imprimare:
- Conectăm computerul și imprimanta la rețeaua electrică
- Pornim imprimanta
- · Conectăm imprimanta intern sau la o rețea activă
- 1. Alegem hârtia potrivită.
- 2. Punem hârtia în tava corespunzătoare.
- 3. Specificăm formatul, culoarea și tipul hârtiei la panoul de comandă al imprimantei.
- 4. Apăsăm **CTRL→P**.
- 5. Selectăm imprimanta.
- 6. Pentru a accesa setările driverului de imprimare: pe Windows, selectăm **Proprietăți imprimantă** sau **Preferințe**.
- 7. Selectăm opțiunile necesare.
- 8. Pentru a trimite lucrarea la imprimantă, clic pe Imprimare.

Instrucțiuni generale pentru încărcarea hârtiei

- Filăm hârtia înainte de a o încărca în tavă.
- Nu umplem excesiv tăvile de hârtie. Nu încărcăm hârtie peste limita maximă de umplere a tăvii.
- Ajustăm ghidajele hârtiei în funcție de formatul hârtiei.
- Dacă se produc prea multe blocaje, folosim hârtie sau alt suport aprobat de imprimare/copiere dintr-un pachet nou.

Notă: Această imprimantă nu permite imprimarea pe etichete, plicuri și folii transparente.

Hârtia care poate deteriora imprimanta

Atenție: Anumite tipuri de hârtie și de suporturi de imprimare/copiere pot reduce calitatea imprimării, crește riscul de blocaj sau pot deteriora imprimanta. Nu folosiți următoarele tipuri de hârtie:

- Hârtie autocopiantă
- Hârtie în relief
- Hârtie standard cu ștergere
- Hârtie rugoasă sau poroasă
- Hârtie pentru imprimare cu jet de cerneală
- Hârtie lucioasă sau tratată care nu este indicată pentru imprimare laser
- Hârtie care a fost fotocopiată
- Hârtie îndoită sau cutată
- Hârtie cu decupaje sau perforații
- Hârtie capsată
- Hârtie termosensibilă









- Plicuri cu fereastră, cu cleme metalice, cu cută laterală sau plicuri adezive cu benzi detașabile
- Plicuri căptușite
- Suporturi de imprimare/copiere din plastic
- Hârtie sintetică

#### Întreținerea aparatului

#### Curățarea ecranului documentului

Pentru rezultate optime la scanarea și copierea documentelor, trebuie să păstrăm ecranul documentului cât

mai curat.

Pentru a curăța ecranul documentului:

- 1. Umezim ușor cu apă o lavetă moale care nu lasă scame.
- 2. Îndepărtăm toată hârtia din alimentatorul de documente.
- 3. Deschidem capacul documentului.
- 4. Ștergețm suprafața ecranului documentului până când este curată și uscată.

Notă: Folosim o soluție obișnuită de curățare a sticlei.

5. Ștergem ecranul de transport cu viteză constantă (CVT) până când nu mai are urme de reziduuri, iar sticla este curată și uscată.

Ecranul CVT este banda de sticlă îngustă și lungă din stânga ecranului documentului.

# II. Unde ne situăm sub aspectul competențelor digitale privind utilizarea unei imprimante multifuncționale?

Astfel cum am subliniat și la prezentatea și utilizarea practică a imprimantei funcționale *KYOCERA* 2554-ci, majoritatea studenților au cunoștințe generale despre imprimante și procesul de imprimare / copiere.

Exercițiul anterior a contribuit mult la ințelegerea și mai bine a modului în care funcționează și sunt utilizate imprimantele multifuncționale, iar acest aspect are o influență pozitivă directă asupra deprinderilor pe care le obțin studenții în procesul educațional.

#### III. Ce am realizat și ce mai avem de făcut?

Beneficiile acestui workshop:

- Am luat la cunoștință despre dotarea facultății cu 2 imprimante multifuncționale *XEROX B* 1025, instalate în cele două laboratoare de cercetări juririce / educație juridică / informatică;
- Am fost informați asupra măsurilor de securitate necesare pe timpul utilizării imprimantei funcționale *XEROX B 1025;*









Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957

- Studenții au efectuat exerciții de utilizare a imprimantei, la orele practice pentru scanare, copiere, stocare de informații;
- Aprecierea generală este că aparatele sunt performante și că sunt ușor de utilizat, chiar de către persoanele cu mai puține abilități tehnice.

#### Ce mai avem de făcut?

Să mediatizăm printre colegi informația privind existența acestor aparate, precum și despre posibilitatea utilizării acestora pentru a obținere competențe digitale sporite, care sunt de un real folos atât pentru procesul de instruire, cât și pentru profesia viitoare.

#### IV. Concluzii

Activitatea a fost utilă și necesară pentru a completa bagajul de cunoștințe avute / acumulate in acest domeniu prin prezentarea recentă a două imprimante multifuncționale din dotarea facultății.

Facultatea de Științe Juridice și Științe Administrative va continua organizarea periodică a acestui gen de instruiri ale tuturor studenților/masteranzilor – indiferent că sunt inscriși în proiectul de practică sau efectuează stagiul de practică in afara proiectului – deoarece dobândirea de competențe digitale in epoca actuală este atât necesară, cât și utilă pentru viitorii juriști practicieni.









Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Cod apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 Numele proiectului: DreptCompAct - COMPetențe ACTuale pentru studenți la DREPT Cod proiect: 312957



