



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Numele proiectului: DreptCompAct - COMPETențe ACTuale pentru studenți la DREPT | Cod proiect: 312957

Programul Educație și Ocupare 2021-2027 | Cod apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Workshop DreptCompAct

REFORMAREA POLITICII DE RECRUTARE ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE

Workshop pentru facilitarea comunicării mediu academic – mediu economic real, în vederea adaptării și corelării competențelor profesionale și a abilităților practice aferente, oferite de programele de studii de licență/masterat la care sunt înmatriculați membrii grupului țintă cu cerințele pieței muncii dinamice și globale

07.08.2025 online

Temă expert: Gestionarea corpului de rezervă al funcționarilor
publici de către A.N.F.P.

Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile, cu angajatori din mediul economic real, la care se realizează stagiile de practică de specialitate, pentru adaptarea și corelarea competențelor profesionale cu cerințele pieței muncii, în vederea facilitării inserției socio-profesionale a viitorilor absolvenți



Funcția publică

Funcția publică reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice.

TIPURI DE FUNCȚII PUBLICE

Funcții publice de stat - în cadrul:

- ministerelor
- organelor de specialitate ale administrației publice centrale (ex: agenții, autorități etc)
- structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale
- structurilor de specialitate ale Parlamentului României- autorităților publice autonome prevăzute în Constituția României și altor autorități administrative autonome, precum și în cadrul structurilor autorității judecătorești



Funcții publice teritoriale - în cadrul:

- instituției prefectului
- serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ- teritoriale
- instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea / coordonarea/ sub autoritatea Guvernului, a ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale (ex.: direcții, agenții etc.)

Funcții publice locale - în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora (ex.: primării, consilii județene, servicii publice locale - taxe și impozite, evidența persoanelor etc.)



CATEGORII DE FUNCȚIONARI

- înalți funcționari publici
- funcționari publici de conducere
- funcționari publici de execuție (grad: debutant/ asistent/ principal/ superior)

ACCESUL ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ

- Accesul în funcția publică se face prin concurs de recrutare.
- Concursurile de recrutare sunt pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție vacante și temporar vacante.



- CONCURSURILE se organizează de către autoritățile și instituțiile publice, ai căror conducători au competența de numire în funcțiile publice pentru care se organizează concursul
- Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs, respectiv 5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs.



PROBELE DE CONCURS

- selecția dosarelor de înscriere: comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
- proba scrisă: redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă
- interviul: se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților
- doar candidații declarați admiși la proba precedentă se pot prezenta la următoarea probă.
- probe suplimentare (dacă s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice ce nu pot fi evaluate în cadrul celorlalte probe).



PROMOVAREA ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ

Modalitățile de promovare în funcția publică sunt:

- în grad profesional: în grad profesional imediat superior celui deținut
- în clasă: în urma obținerii unei diplome de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice.
- într-o funcție publică de conducere.
- în categoria de înalt funcționar public.

Notă:

- promovarea în grad profesional și promovarea în clasă nu sunt condiționate de existența unui post vacant.
- promovarea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, precum și promovarea într-o funcție publică de conducere sunt condiționate de existența unui post vacant.



Promovarea în grad profesional:

- autoritățile și instituțiile publice organizează concurs sau examen, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului
- fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate
- dacă funcționarul public care a promovat, ocupă o funcție publică temporar vacantă, postul ocupat se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia



- se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice. Anunțul privind concursul sau examenul de promovare în grad profesional se publică la locul de desfășurare a concursului/examenului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

Condiții de promovare

- cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.



Promovarea în clasă:

- autoritățile sau instituțiile publice pot organiza examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în măsura în care apreciază că transformarea postului ocupat de funcționarul public într-un post cu atribuții corespunzătoare studiilor de nivel superior este utilă autorității sau instituției publice.
- se constituie comisii de examen, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.
- anunțul privind examenul se publică la locul de desfășurare a examenului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă. administrativ.



- autoritățile și instituțiile publice organizează examen de promovare în clasă, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate
- postul ocupat de funcționarul public se transforma ca urmare a promovării examenului într-o funcție publică de execuție dintr-o clasă superioară, de grad profesional asistent.
- promovarea în clasă nu se poate face pe o funcție publică de auditor sau de consilier juridic.
- fișa postului funcționarului public care a promovat în clasă se completează cu noi atribuții și responsabilități corespunzătoare studiilor de nivel superior sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.
- dacă funcționarul public care a promovat, ocupă o funcție publică temporar vacantă, postul ocupat se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia



Condiții de promovare în clasă:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ



Promovarea în funcția publică de conducere

- Condiții:
 - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
 - vechime 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef birou, șef serviciu și secretar general al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;
 - vechime 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere, altele decât cele prevăzute mai sus
 - să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
 - să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ
 - să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
 - sistemul de credite necesar promovării se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.



CORPUL DE REZERVĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Corpul de rezervă este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în anumite condiții și este gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Funcționarul public intră în CORPUL DE REZERVĂ în următoarele situații:

- autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică
- autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze



- autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public
- ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;
- funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile:
 - de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice
 - specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice
 - funcționarul public nu obține avizul/autorizația prevăzut (ă) de lege în cazul în care printre condițiile specifice conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații



- ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității.

Funcționarul public iese din CORPUL DE REZERVĂ și își pierde calitatea de funcționar public în următoarele situații:

- după împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă
- în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici îl redistribuie într-o funcție publică vacantă corespunzătoare, iar funcționarul public o refuză
 - la împlinirea a 12 luni de la data angajării în baza unui contract individual de muncă, precum și în orice altă formă de exercitare a unei profesii sau activități, în condițiile expres prevăzute de lege
 - la cererea funcționarului public
 - la data intervenirii unui caz de încetare de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarului public.